

四川秦巴高速公路有限责任公司  
管理人员工作服采购

比选文件

比选人：四川秦巴高速公路有限责任公司

二〇二二年十二月



# 目 录

第 1 章 比选公告

第 2 章 报价人须知

第 3 章 评选方法

第 4 章 合同格式

第 5 章 报价文件格式

# 第 1 章 比选公告

## 四川秦巴高速公路有限责任公司 管理人员工作服采购比选公告

四川秦巴高速公路有限责任公司（以下简称“比选人”）拟对公司管理人员工作服装制作进行公开比选，公开邀请有意向的单位参加（以下简称“报价人”）。

一、项目名称：四川秦巴高速公路有限责任公司管理人员工作服采购项目

### 二、比选内容：

（一）配备数量：170 人，实际采购数量以采购人实际需求为准。

（二）每人配备标准及面料要求：

#### 每人配置标准及面料要求

性别	数量	服装类别		服装面料（最低配置要求）
		配置	明细	
女	70	夏装	长袖/短袖衬衣 2 件 夏裤/夏裙 2 条	长袖衬衣：桑蚕丝 100%。 夏裤/裙：含羊毛+桑蚕丝含量不低于 60%，或三醋酸面料
		春秋装	西服 1 件 西裤 1 条 长袖衬衣 1 件	西装（西服及西裤）：进口面料，100%羊毛，纱织数不低于 120。 长袖衬衣：进口面料，100%棉免烫、不低于 120S/2 股，易打理。
男	100	夏装	短袖衬衣 2 件 夏裤 2 条	短袖衬衣：进口面料，100%棉免烫、不低于 120S/2 股，易打理。 夏裤：含羊毛+桑蚕丝含量不低于 60%。
		春秋装	西服 1 件 西裤 1 条 长袖衬衣 1 件	西装（西服及西裤）：进口面料，100%羊毛，纱织数不低于 120。 长袖衬衣：进口面料，100%棉免烫、不低于 120S/2 股，易打理。

注：以上服装配置为本次比选最低配置，如若报价人服装配置高于本次配置标准，可加分。

(三) 其他要求：在不更换面料的情况下，比选人对服装提出要求（如更换款式、颜色等），中选人应自愿接受，价格不作调整。

### 三、资格要求

#### (一) 资格要求

1、报价人应具有独立法人资格，持有效营业执照，且营业执照经营范围须包括服装制造、加工、销售服务等相关内容；2、报价人须通过 ISO9001 或 ISO9002 国际质量管理体系认证、职业安全管理认证，并提供相关证书。

#### (二) 业绩要求

报价人近三年（2019年1月1日至报价比选截止日，以合同协议书签订的时间为准）具有2个及以上合同金额在200万元以上的服装定制业绩，必须附上合同、发票等。注：防护服服装不算服装定制业绩。

#### (三) 财务要求

报价人2021年度财务净资产收益率 $\geq 0$ ，提供2021年审计报告等相关材料。

#### (四) 信誉要求

1、报价人须具有固定的服装生产基地；

2、报价人未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人记录名单，附上网站截图。报价人未被最高人民法院列为“失信被执行人”附上网站截图。

3、报价人不存在《中华人民共和国招标投标法》五十三项、五十四项、六十项的规定情况。

4、本项目不接受联合体投标，不允许任何形式的转包和分包，总公司、分公司不能以不同的供应商身份同时参加报价。

#### **四、比选文件的获取**

比选公告和比选文件于 2022 年 12 月 15 日至 2022 年 12 月 19 日期间，在四川秦巴高速公路有限责任公司官网发布，可自行下载。

报价单位经办人身份证复印件、单位介绍信或法人代表授权委托书、公司营业执照复印件（均盖鲜章）扫描件、EXCEL 报名表电子件等材料于 2022 年 12 月 19 日下午 5 点前发送至 425240395@qq.com。

#### **四、评选方法**

本次比选采用综合评分法，比选人将根据报价人设计的方案（含款式、材质、成品效果），综合报价因素，确定中标人。报价人不得高于比选人提出的最高限价。即：整套服装（包含夏装 1 套、春秋装 1 套）不超过最高限价 0.7 万元/人，超过的将被视为无效报价。

#### **五、投标保证金**

报价人在送交报价文件前，按照规定向比选人提交投标保证金 2 万元。

1.	投标保证金	<p>1. 投标保证金的金额          报价人在递交报价文件时，应向比选人提交如下金额的投标保证金：人民币<u>2</u>万元整。</p> <p>2. 投标保证金收取的形式：银行保函或现金形式。  <b>(1) 若采用银行保函形式提交，应满足：</b>          ① 银行保函应由支行及以上国有股份制银行出具。          ② 若采用银行自有格式，其提交的银行保函内容不得对担保金额、担保范围、担保期限、担保内容作出降低担保效力的实质性修改。保函有效期不少于投标有效期。  <b>③ 投标保证金提交：银行保函原件（如有）与报价文件一起装入封套内；银行保函的复印件应装订在报价文件中。</b>          ④ 报价人应确保银行保函真实有效，提供虚假保函，比选人将向上级和公安机关举报。</p> <p><b>(2) 若采用现金形式提交，应满足：</b>          报价人应通过银行电汇或现金转账方式由报价人的基本账户一次性转入比选人指定的账户，且须在投标截止时间前到账。报价人须将电汇回执单或现金转账凭证原色扫描件装入报价文件。          现金担保由报价人的基本账户一次性转入以下账号：          账户名称：四川秦巴高速公路有限责任公司          开户行：建行巴中分行          账 号：5100 1763 7020 5150 9436          注：由于银行原因，可能保证金不能实时到账，各报价人提前办理交纳投标保证金相关事宜。</p>
2.	投标保证金的退还	<p>(1) 退还时间：确定为中标候选人的投标保证金，在比选人与中标人签订合同协议书后5日内开始退还，其他非中标候选人的投标保证金在中标通知书发出后5日内开始退还。</p> <p>(2) 银行转账方式退还：投标保证金退还至报价人的基本账户。</p> <p>(3) 银行保函退还：银行保函由报价人法定代表人或其委托代理人本人凭单位介绍信、身份证原件及收条在比选人处领取。          联系方式：_____</p> <p>地址：_____</p>
3.	其他可以不予退还投标保证金的情形	<p>(1) “拒签合同”，是指：明示不与比选人签订合同；没有明示但不按照比选文件、中标人的投标文件、中标通知书要求与比选人签订合同。</p> <p>(2) 报价人在投标活动中串通投标、弄虚作假，投标保证金也不退还。</p> <p>(3) 除以上规定的投标保证金不予退还的两种情形外，报价人存在下列情形的，投标保证金也不予退还。          a. 报价人在投标活动中有违法、违规及弄虚作假行为的；          b. 中标人向比选人提出超出比选文件之外的条件订立合同的。</p>
4.	资格审查资料的特殊要求	无

## 六、履约保障金

### (一) 要求中标人提交履约保证金

(二) 履约保证金的形式：现金或保函，以现金缴纳的必须通过中标人的基本账户以银行转账方式缴纳。

(三) 履约保证金的金额：为合同额的 10%。

(四) 履约保证金退还时间：交工验收后 15 个工作日内。

## 七、报价文件的递交和相关事宜

(一) 报价文件的截止时间：2022 年 12 月 21 日上午 10 点（北京时间）。

(二) 报价文件递交：必须将按要求密封完好的报价文件以面交方式送达：四川秦巴高速公路有限责任公司二楼 218 办公室。

(三) 比选人定于报价文件送交截止时间的同一时间、同一地点举行公开开标。

(四) 逾期送达的或者未送达指定地点的或者未按要求密封的报价文件，比选人不予受理。

## 八、联系方式

比选人：四川秦巴高速公路有限责任公司

地址：四川省巴中市巴州区杨家坪

电话：15102840785

邮箱：425240395@qq.com

邮编：636000

联系人：蔡女士

网址：https://qbgc.scgs.com.cn/

四川秦巴高速公路有限责任公司

2022 年 12 月 15 日



# 第2章 报价人须知

## 一、比选文件

### （一）比选文件组成

1、比选文件是供应商准备报价文件和参加比选的依据，同时也是资格审查的重要依据，具有准法律文件性质。本比选文件包括：比选内容、报价人须知、评选方法、合同格式、报价文件要求。

2、供应商应该认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对比选文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照比选文件要求作出实质性响应的报价文件将被拒绝。

### （二）比选文件的澄清和修改

1、在报价文件递交截止时间前，比选人无论出于何种原因，可以对比选文件进行澄清或者修改。

2、比选人对已发出的比选文件进行澄清或者修改，将在比选文件要求的提交报价文件截止时间 2 天前进行，并以公开形式将澄清或者修改的内容在四川秦巴高速公路有限责任公司网站。

(<https://qbgscgs.com.cn/>) 上发布。该澄清或者修改的内容为比选文件的组成部分。

## 二、报价文件

供应商获得比选文件后，应当按照比选文件的规定编制报价文件。

### （一）报价文件组成和格式



- 1、报价函；
- 2、报价清单及说明；
- 3、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- 4、报价人资格审查资料；
- 5、方案（含服装设计、售后服务等）；
- 6、样品（单独包封）及制作工艺；
- 7、其他材料。

报价人按照比选文件要求，编制报价文件正本一份、副本一份，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须装订成册；副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。

报价文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章。

### **三、最高限价**

整套服装（包含夏装 1 套、春秋装 1 套）不超过最高限价 0.7 万元/人，超过的将被视为无效报价。

### **四、中标结果公示**

本项目中标结果公示在四川秦巴高速公路有限责任公司网站 (<https://qbgs.scgs.com.cn/>) 进行为期 3 个工作日的公示。公示结果后且未收到任何投诉意见，比选人以书面形式向中选单位发出中标通知书。

### **五、比选程序**

参与比选的供应商少于 3 个（不含 3 个）将不予开启，原封退还，

该比选工作随即结束。

## **六、监督机构**

比选工作接受比选人纪律检查部门（纪检办公室）的监督。

监督人：罗先生，电话：0827-5285903

# 第3章 评选办法

## 一、评审方法

(一) 本次评选采用综合评分法。

(二) 比选人将根据报价人设计的款式、材质、成品效果，再综合报价因素，确定中标人。报价人不得高于比选人提出的最高限价。即：整套服装（包含夏装1套、春秋装1套）不超过最高限价0.7万元/人，超过的将被视为无效报价。

(三) 报价人须自行设计款式（费用自行承担），制作样品，由报价人提供服装展示模特（费用自行承担）。

## 二、评审程序

按照《四川秦巴高速公路有限责任公司非公开比选采购管理办法（试行）》规定，评选委员会由公司各部门（纪检办公室除外）成员组成，成员人数不得少于5人的单数。

(一) 初步评审。报价文件按照比选文件规定的格式、内容和要求编制，字迹清晰可辨。

(二) 资格审查。

序号	审查内容	是否符合
1	报价人经年检的营业执照副本；税务登记证副本（国、地）；企业组织机构代码证副本	
2	报价人情况介绍，包括生产、办公场所、机构设置、技术力量、技术装备、服务能力、管理制度建设等	
3	提供通过 ISO9001 或 ISO9002 国际质量管理体系认证以及 ISO14001 国际环境管理体系认证、职业安全管理认证，相关证书	
4	报价人 2021 年度财务净资产收益率 $\geq 0$ ，提供 2021 年审计报告等相关材料。	

5	样品	
6	报价人未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人记录名单。 报价人未被最高人民法院列为“失信被执行人”	
7	报价人近三年 (2019年1月1日至投标截止日, 以合同协议书签订的时间为准) 具有2个及以上合同金额在200万元以上的服装定制业绩, 必须附上合同、发票等	
8	比选文件内容齐全、字迹清晰可辨、比选文件签字、盖章齐全	
9	报价未超过最高报价投标限价	
结论 (应填写“通过”或“不通过”)		

### (三) 详细评审

序号	评分因素	分值(分)	评分标准
1	服装质量	30	服装质量基准评价分25分, 加分5分。报价人提供的服装面料品质品牌高于本次比选中规定的服装参数, 按照每人配置标准的数量, 每件加0.5分, 加分不超过5分。
2	服装数量	20	服装数量基准评价分15分, 加分5分。报价人提供的服装数量高于本次比选中规定的服装数量, 按照按照每人配置标准的数量, 每件加0.5分, 加分不超过5分。
3	服装工艺	20	1、款式简约、大方得10分。 2、缝纫精细、走线均匀、无皱缩、衣领呈现自然弧度得5分。 3、半麻衬得2分, 全麻衬得5分, 此分服装质量不重复得分。
4	服务质量	10	服务质量基准评价分8分, 评分标准包含不限于: 1. 报价人提供在四川省内设立售后点的情况; 2. 货物发运计划、方案和进度表 3. 响应速度 4. 可提供的其他优质服务。报价人在商场有专业售后服务点可另加2分。

5	服装价格	20	服装价格需要根据服装类别分项报价,并明确总的人均单价(若男女服装配置价格有差异,请以平均人均单价为准;若有增配其他内容,也一并计算在人均单价以内),服装价格取所有报价人平均人均单价报价作为基准价 20 分,高于基准价 200 元及以上的扣 0.2 分,低于基准价 200 元及以上的扣 0.1 分。
---	------	----	---

(四) 推荐中选单位。评标完成后,评标工作委员会应当提交书面评标报告,并确定中标人。中标结果公示在四川秦巴高速公路有限责任公司网站 (<https://qbgs.scgs.com.cn/>) 进行为期 3 个工作日的公示。公示结果后且未收到任何投诉意见,比选人以书面形式向中选单位发出中标通知书。

附件二：履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下：

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（买方名称）

鉴于（买方名称，以下简称“买方”）接受（卖方名称，以下称“卖方”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）招标项目的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就卖方履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（ ）\_\_\_\_\_。

2. 担保有效期自买方与卖方签订的合同生效之日起至合同材料验收证书或验收款支付函签署之日起 28 日后失效。

3. 在本担保有效期内，如果卖方不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 日内无条件支付。

4. 买方和卖方变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

# 第4章 合同格式

四川秦巴高速公路有限责任公司  
员工工作服采购  
合同协议书

# 合 同 书

采购单位：四川秦巴高速公路有限责任公司

卖 方：

日 期： 年 月 日

# 目 录

一、合同文件	3
二、合同范围和条件	3
三、供货数量及参数	3
四、售后服务承诺	5
五、交货时间、地点及相关要求	6
六、双方须遵循的条款	7
七、验收办法及要求	11
八、知识产权	12
九、价格条款	13
十、付款方式	13
十一、合同生效及其它	13
附件一	15
附件二	16



# 四川秦巴高速公路有限责任公司 员工工作服采购 合同协议书

项目名称：四川秦巴高速公路有限责任公司员工工作服采购合同

合同编号：

采购单位：四川秦巴高速公路有限责任公司

卖 方：

为了保护供需双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，按照平等、自愿的原则，采购单位和卖方之间签订本合同，并共同遵守。

## 一、合同文件

下列文件、资料是构成本合同不可分割的部分：

- （一）比选文件规定的各项条款；
- （二）投标文件规定的各项条款、最终报价表等全部投标文件；
- （三）采购单位、卖方的更正、澄清、说明、补正事项及无偿优惠；
- （四）双方议定的补充条款或承诺；
- （五）中标通知书；
- （六）比选人关于本次比选的其他要求。

## 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定内容相一致，合同内容不得对比选文件作实质性更改。

## 三、供货数量及参数

## 供货一览表

编号	产品名称	规格、型号、配置要求	数量	单价（元）	供货时间	供货地点	总价（元）
					附表 2	附表 2	
					附表 2	附表 2	
	税前金额合计						
	发票税费						
	税后金额合计						

**附表 1 供货产品的技术参数和性能指标**

编号	技术指标名称	技术参数和性能指标
备注	最终技术参数及性能按照卖方报价、投标文件中描述的技术参数及性能交货。	

本合同所涉单价和总价为含税包干价，已经囊括了采购单位履行本合同应当支付的全部费用，除本合同已经明示的金额外，采购单位无需因履行本合同另行向卖方支付其他任何费用。

### 四、售后服务承诺

卖方对所提供货物的售后服务作如下承诺：

（一）保证所提供的货物为原装正品，是全新定制的、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术、质量规范和合同规定的质量、规

格、性能和技术规范要求。

(二) 保证货物在正常使用和保养情况下, 具有等于或优于合同技术参数指标条款规定的性能, 对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责, 并承担弥补这些货物本身不足和缺陷的相关费用。

(三) 保修期从交货之日起计算为期三年, 在第一年内其间提供免费维护免费退货和免费更换服务; 保修期及保修服务的内容严格遵守国家法律及卖方投标文件中所承诺的, 保证在货物交付后保修期内免费保修。

(四) 保证用户对售后服务要求的及时响应, 对需上门服务的情况, 用户所在地之内的应在两天内派技术人员赶到现场; 用户所在地之外或需外地厂家协助的, 应在五天内派技术人员赶到现场; 若需返回厂家修理, 应提供备用产品或提供保证不耽误工作的服务。

(五) 对厂家提供的货物的升级改进服务, 有及时告知用户的义务, 在用户同意接受这些服务的情况下提供便利条件。

(六) 生产厂家到最终用户现场试衣合格后验收, 现场为用户提供货物使用、维护等方面的技术培训。

(七) 严格遵守投标文件中售后服务承诺以及双方议定的售后服务承诺。

## 五、交货时间、地点及相关要求

附表 2 供货计划表

编号	货物名称	量体时间、交货时间及地点
		量体时间根据采购单位实际情况进行安排, 交货时间为合同签订后 XX 日内 (夏装 XX 内, 春秋装 XX 内)
		量体时间根据采购单位实际情况进行安排, 交货时间为合同签订后 XX 日内 (夏装 XX 内, 春秋装 XX 内)
		量体时间根据采购单位实际情况进行安排, 交货时间为合

		同签订后 XX 日内（夏装 XX 内，春秋装 XX 内）
		量体时间根据采购单位实际情况进行安排，交货时间为合同签订后 XX 日内（夏装 XX 内，春秋装 XX 内）
		量体时间根据采购单位实际情况进行安排，交货时间为合同签订后 XX 日内（夏装 XX 内，春秋装 XX 内）

（一）卖方应在交货前向用户提供交货计划，由卖方送货至买方所在地，货物交付验收前的风险责任由卖方承担。

（二）运输、保险和装卸费用，以及试衣和培训的费用由卖方承担。

（三）卖方提供货物与合同规定的货物名称、规格型号、技术指标、质量、数量等不相符时或货到试衣后不合规格时，采购单位可不予接收，由卖方负责按买方要求 15 日内补足货物；补足或者更换的货物仍不合要求的，买方可拒收并有权解除合同，相关费用概由卖方承担。

（四）采购单位应督促卖方及时供货，卖方未能按时供货，按照比选文件相关条款作相应处理。

（五）交货地点：四川秦巴高速公路有限责任公司沿线

## 六、双方须遵循的条款

（一）卖方全部货物须采用相应标准的保护措施进行包装，应适合于长距离运输，并具备防湿、防潮、防震、防锈，防野蛮装卸等保护措施。

（二）由于货物包装不良或采用不充分、不妥善的防护措施而造成的损失，卖方应承担由此产生的一切费用。

（三）在每一件包装中，应有详细装箱清单。

（四）卖方应在每件包装上标有引人注目的发货标记，包括但不限于：产品名称、型号、数量。

（五）根据货物的特点和运输的需要，卖方应在包装箱上标明

清晰易读的字样。如“小心轻放”，“此端向上”，“保持干燥”及起吊标记等贸易运输标记。

（六）装运条款：卖方应在发货前通知采购人，由采购人对发运货物进行确认。

（七）卖方在办完货物运输手续后，应将货物名称、件数、重量等通知采购人，以便采购单位安排接收。

（八）货物到达采购单位指定交货地点后，采购单位对货物凭现状验收，在原装、原封、原标记完好无损情况下，采购人对货物的件数、外观进行初步验收。若原装、原封、原标记有明显损坏，采购单位有权拒收，由此产生的损失由卖方自行承担。

（九）凭现状验收发生短缺、损坏等问题时，采购单位有权拒收，由此产生的损失由卖方承担。

（十）卖方交货时，必须出具货物符合国家规定的行业标准的证明，但不能解除卖方在货物质量保证期的责任；若卖方交付的货物质量不合格，采购人有权拒收，由此产生的损失由卖方承担。

（十一）货物的质量保证期，按卖方在投标文件中的承诺内容执行。

（十二）因采购单位原因造成货物损伤、损坏，卖方应当协助修复，费用由采购单位承担。

（十三）货物由卖方负责运输，装运过程发生的丢失、损坏等，由卖方承担其经济损失。

（十四）采购单位自提的货物装运过程中发生的以上问题，由采购单位负责。

（十五）根据采购单位要求，卖方应及时派出售后服务人员，

给予技术指导。对不合格的货物，应由卖方及时无偿更换。采购单位对卖方派驻现场售后服务人员要提供方便，并积极予以配合。

（十六）采购单位服装的使用者必须按照卖方所提供的的书面洗涤维护方式对服装进行洗涤和维护，如发生人为的损害和洗涤方式不当造成的服装损伤、损坏，卖方应当协助修复或重做，费用由使用者自行承担。

（十七）索赔：卖方对货物与合同要求和比选文件内容不符承担责任，卖方应按采购单位同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

1 采购单位拒收货物的，卖方应当返还采购单位已支付的货款，并把被拒收货物的金额以合同规定的同类货币付给采购单位，卖方负担发生的一切损失和费用，包括利息、银行费用、运输和保险费、检验费、仓储和装卸费以及为保管和保护被拒绝货物所需的其它必要费用。

2 根据货物的疵劣和受损程度以及采购单位遭受损失的金额，经双方协商同意降低货物价格。

3 更换有缺陷的货物，或修理缺陷部分，以达到合同规定的规格、质量和性能，卖方承担一切费用和 risk 并负担采购单位遭受的一切直接损失。同时卖方应相应延长被更换货物的质量保证期。

4 如果采购单位提出索赔通知后 30 天内卖方未能予以答复，该索赔应视为已被卖方接受。若卖方未能在采购人提出索赔通知的 30 天内或采购单位同意的更长一些的时间内，按采购单位同意的上述任何一种方式处理索赔事宜，采购单位将从待支付的货款中扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

(十七) 由于人力不可抗拒事故导致卖方交货迟延或不能交货时, 责任不在卖方, 但卖方应立即将事故原因通知采购单位, 并有采取一切必要措施以承担从速交货的责任。如不可抗拒事故影响采购单位履约, 则亦照此办理。

#### (十八) 违约责任

1. 如卖方推迟交货, 除不可抗拒事故外, 卖方应付采购单位违约金, 每逾期一天按逾期部分货款 0.1% 计算; 逾期超过 20 天的, 采购单位有权解除合同, 卖方应退还采购人已付全部款项, 并向采购单位支付合同总额 30% 的违约金。

2. 卖方交货不符合比选文件要求、样衣标准要求及合同约定的, 采购单位有权要求整改或者拒绝收货, 且卖方交货时间不顺延。卖方因整改而迟延交货的, 应按照第 (1) 款约定承担违约责任。

3. 卖方隐瞒材料的缺陷或使用不符合合同、比选文件约定的原材料进而影响产品质量的, 采购方有权要求卖方承担重做、减少价款、赔偿损失等违约责任, 并应向采购方支付合同总价款 30% 的违约金。

4. 上述违约金、滞纳金尚不能补偿对方损失时, 采购单位有权向卖方追索实际损失的赔偿金以及为实现赔偿所支付的诉讼费、公告费、鉴定费、交通费、律师费等费用。

5. 由于不可抗力导致供需双方均不能按合同条款履约。可不执行违约责任条款, 由双方协商解决。

6. 如卖方交付的服装中超过 30% 不符合合同和比选文件约定的, 采购方有权立即解除合同, 卖方应立即退还已收取的全部款项并赔偿采购方的全部损失。

## 七、验收办法及要求

### （一）外观检查

1. 检查内外包装是否完好，有无破损、碰伤、浸湿、受潮、变形等情况。
2. 检查服装外表有无残损、锈蚀、碰伤等。
3. 如发现上述问题，应做详细记录，并拍照留据。

### （二）数量验收

1. 以供货合同和装箱单为依据，检查套装、单件的规格、型号、配置及数量，并逐件清查核对。
2. 认真检查装箱资料是否齐全，如说明书、使用规程、检修手册、产品检验合格证书等。
3. 做好数量验收记录，写明验收地点、时间、参加人员、箱号、品名、应到和实到数量。

### （三）质量验收

1. 要严格按照合同条款、使用说明书、使用手册的规定和程序，进行试衣。
2. 对照合同技术参数指标条款、说明书，检查技术指标和性能是否达到要求(出具验收数据单)。
3. 交付的产品的面料、款式设计、裁剪做工等是否按照样衣的标准执行。
4. 质量验收时要认真做好记录。若出现质量问题，应将详细情况书面通知卖方单位，视情况决定是否退货、更换或要求厂商派员检修。
5. 采购方可委托第三方对服装材质成份、纱织、克重、毛料、



等进行检验，检验费用由卖方承担。

#### （四）验收确认

货到试衣、培训完成及预验收后，采购单位安排货物最终验收时间，由采购单位负责组织货物验收工作小组进行货物最终验收及上报审批工作。若卖方提供的货物的外包装、数量以及质量不符合合同约定的，视为验收不合格，采购方有权拒绝支付货款，采购单位已支付的，卖方应予以返还。

（五）对于不符合合同、比选文件要求和样衣要求的货物，采购方有权拒绝拒收，卖方应该对不符合采购方要求的产品进行退换或修改。

（六）卖方应当在合同签订后 60 日内完成全部合格货物的交付。

### 八、知识产权

（一）在本项目中使用的卖方知识成果、知识产权（包含本项目实施过程中产生的知识成果、知识产权、中标人自有知识成果、知识产权及卖方非自有但享有相应权利的知识成果、知识产权），即使采购单位与卖方所签合同终止（含解除），卖方亦承诺提供无限期技术支持，许可采购单位对前述知识产权享有永久使用权，并可在采购单位的项目中授权第三方使用该知识成果、知识产权，均无需另行向卖方支付费用（如：在采购单位使用该款服装设计的任何项目中，无论采购单位另行选取任何供货商对该款服装进行生产，卖方均不得向采购单位或第三方提出异议和另行收取知识产权相关费用）。

（二）卖方的产品不得侵犯他人知识产权，否则由此给采购单

位造成的一切损失由卖方承担。

## 九、价格条款

1. 合同价金额：（大写：）

该费用含材料费、人工费、运输费、包装费、税费等采购单位在本合同项下应支付的一切费用，除此之外采购单位不再向卖方支付任何费用。

2. 卖方与采购单位签订的合同价，在履行合同期间内有效，不允许以任何理由调整价格。

## 十、付款方式

（一）本批次服装无预付款，待货物全部交清并验收合格后支付合同金额的 90%，剩余 10%做为质量保证金，货到验收合格一年若本批次服装无任何质量问题，采购单位无息支付。卖方应在买方付款前提供合格发票。

（二）卖方收取货款账户名称：

开户行名称：

账 号：

## 十一、合同生效及其它

（一）本合同一式四份，经采购单位、卖方签字并加盖公章后生效。

（二）本合同由采购单位执叁份、卖方执一份。

（三）合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

（四）因履行本合同发生争议的，双方协商解决；协商不成的，由采购单位所在地人民法院管辖。

(五) 在不违背合同条款及双方利益的原则下, 执行过程中发生的未尽事宜, 双方本着相互谅解的原则并遵照“民法典”、“产品质量法”有关内容协商解决。

(六) 自签署协议正式生效之日起三年内, 如采购方需要对具体采购数目进行增补, 均按第一年合同服装单价执行。

(七) 附件: 1、中标(成交)通知书

2、卖方法人代表授权书原件(如果委托授权的话)

3、服装的洗涤方式和维护方式

(八) 合同附件作为本合同不可分割的部份, 与本合同具有同等的法律效力。

采购单位: 四川秦巴高速公路有限责任公司

地址: 四川省巴中市巴州区杨家坪

邮编: 636000 电话: 15102840785 传真: 无

采购单位法人代表(或授权人)(签字):

年 月 日

卖方:

地址:

邮编:

电话:

传真: /

供货单位法人代表(或授权人)(签字):

年 月 日

# 第 5 章 报价文件格式

秦巴高速 2022 年管理人员工作服采购项目

## 报 价 文 件

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）
- 三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、技术方案
- 七、其他资料

# 一、报价函

\_\_\_\_\_ (报价人名称):

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_ (项目名称)文件的全部内容(含所有补遗书)后,愿意按\_\_\_\_\_作为合同总价完成本项目工作。

2. 我方承诺在投标有效期内不修改、撤销报价文件。

3. 随同本投标函提交投标保证金一份,金额为人民币(大写)\_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_ )。

4. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后,在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 我方承诺按照文件规定向你方递交履约担保。

(3) 我方承诺按质量要求安全目标在合同约定的期限内完成交货。

5. 我方在此声明,所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 在合同协议书正式签署生效之前,本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件,对双方具有约束力。

7. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

报价人: (全称) \_\_\_\_\_ (盖  
单位章)

法定代表人或

其授权的代理人: \_\_\_\_\_ 姓名 \_\_\_\_\_ (签字)

日 期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 二、法定代表人身份证明或授权委托书

### 1、法定代表人身份证明

报价人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：\_\_\_\_\_（法定代表人亲笔签字）性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：  
系\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

2、投标文件由法定代表人签署，须出具法定代表人身份证明。



## 2、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（报价人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）第\_\_\_\_\_标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：（1）法定代表人身份证明（格式见上表）

（2）委托代理人身份证复印件

报价人：\_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：如果报价文件由委托代理人签署，则报价人须提交授权书，授权书须满足下列要求：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名；
2. 委托代理人只能是一个人，且不能再授予他人，否则招标人将认为其授权无效。



## 2. 银行转账格式

致：\_\_\_\_（名称）

鉴于（报价人全称）（下称“报价人”）拟向（全称）（下称“招标人”）送交关于（项目名称）的投标书（下称“投标书”）。根据招标文件的规定，报价人须按规定向招标人提交人民币\_\_\_\_\_万元整（银行转账）的投标保证金，作为履行招标文件中规定的义务的担保。报价人如有下列情况，招标人将有权没收其投标保证金：**报价人在投标有效期内撤销投标文件；中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金，或报价人存在对评标结果产生实质性影响的弄虚作假行为，以及串通投标、行贿等行为。**

本担保在按报价人须知规定的投标书有效期或经延长的投标书有效期内保持有效。招标人延长投标书有效期决定，应通知我单位。

本报价人承诺所交纳投标保证金是从本公司基本账户以转账方式交纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

报价人：（全称）\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或

其授权的代理人：\_\_\_\_姓名\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日

此处附上投标保证金银行回执。

## 四、资格审查资料

### 1、报价人基本情况表

报价人名称、统一社会信用代码						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营内容						
关联企业						

注：1、本表后应附：（1）营业执照；（2）ISO9001 或 ISO9002 国际质量管理体系认证，以及 ISO14001 国际环境管理体系认证证书（如果有）；（3）职业安全管理认证；（4）基本账户开户许可证或基本存款账户信息。以上应附材料均为影印件（黑白或彩色），并均需加盖报价人单位章。

## 2、财务情况

### (1) 2021 年度财务状况表

项目或指标	单位	金额
1、注册资金	万元	
2、货币资金	万元	
3、净资产	万元	
4、总资产	万元	
5、固定资产	万元	
6、流动资产	万元	
7、流动负债	万元	
8、负债合计	万元	
9、营业收入	万元	
10、净利润	万元	
11、现金流量净额	万元	
12、主要财务指标		
a、净资产收益率	%	

注：报价人在本表后附 2021 年度财务状况承诺函、2021 年审计报告。

(2) 2021年度财务状况承诺函

\_\_\_\_\_ (报价人名称):

我方在此承诺:

我方2021年度的财务状况已经会计师事务所进行了审计并出具了审计报告,且财务状况表中的数据与审计报告一致。

如一经查实上述内容不实,将不通过资格审查;在中标候选人确定后发现的,招标人可取消我方中标候选人或中标资格。

报价人: \_\_\_\_\_ (全称) (盖单位公章)

法定代表人

或

其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 3、近三年（2019年1月1日起，以合同签订时间为准）业绩情况表

采购类型	1	2	3	...
项目名称				
买方名称				
买方联系人及电话				
合同价格				
供货内容				
备注				

注：1、所提供的业绩证明材料必须反映为服装定制采购项目，如提供的证明材料不能反映以上内容将视为无效业绩。

2、本表后附中标通知书（如有）和合同协议书、发票复印件，应能反应合同时间、内容及金额。





## 五、技术方案

方案内容包含但不限于：

- ①实施方案
- ②售后服务
- ③设计方案
- ④样品（样品应结合设计方案介绍，以比选、投标当日现场样品为准）

附件 1：样品要求

附件1:

## 样品要求

1. 承诺送货的质量与样品质量相符，不符的，不予验收入库，超过 3 次以上的取消其配送资格。

2. 报价人随报价文件提供与所投产品同规格的样品；

3. 报价人所提交的样品不得存在弄虚作假行为，否则按照文件提供虚假材料谋取中标的情形予以处理；

4. 样品作为评审时的依据，不包含在所供合同产品的数量之内。

5. 与样品相关的一切费用均由报价人自行承担。

6. 送样要求：

(1) 报价人须自带男女模特以及展示所需物品。

(2) 样品作为报价文件的组成部分，若无特殊要求，于报价文件截止时间前送达开标地点，否则不予接收。

(3) 样衣上应标注报价人名称，以便评审和退还。

8. 样品退还：

评审结束后退还非中标候选人的样品，中标候选人的样品由招标人暂时保管，中标通知书发出后退还非中标人的样品，由招标人通知报价人到场现场交接。中标人的样品不予退还。

9. 报价人若未按送样要求送样，给本次招标造成影响的由其自身承担。